

山梨交通株式会社  
個人情報お問合せ窓口 行

### 保有個人データ開示等請求書

「個人情報の保護に関する法律」及び貴社「個人情報保護に関する基本方針」の定めに基づき、貴社が保有する下記記載の保有個人データ（以下「個人情報」）の開示等を求めます。

#### 記

#### 1. 請求者に関する事項

ご氏名 (代理人氏名)	(フリガナ)
	印
ご回答送付先	〒 -
電話番号	

<本請求書の添付書類>

※請求者自身が申請する場合

所定事項を記載した本開示等請求書、ご本人の本人確認資料（運転免許証・住民票・健康保険証等の写し）・手数料（※開示または利用目的の通知の場合のみ郵便小為替にて600円が必要となります。）

※代理人による申請の場合

上記に加えて、委任状（請求者ご本人の実印を押印したもの）、請求者ご本人の印鑑証明書、代理人の本人確認資料（運転免許証・住民票・健康保険証等の写し）

#### 2. 開示等を求める個人データに関する事項

ご請求の内容 *いずれかにチェックして下さい	「保有個人データ」の <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知	
個人情報の種類と内容 *いずれかにチェックして下さい	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mailアドレス <input type="checkbox"/> その他 [ ] (複数選択可)	
個人情報を弊社にお預けになった時期・場所（事業所名）・ご利用頂いたサービス名 *なるべく詳細にご記入下さい	時期	年 月
	内容	
請求の理由 *なるべく詳細にご記入下さい		

※本請求に伴い新たに取得した個人情報につきましては、本請求に係る措置の実施のために必要な範囲でのみ取り扱うものとします。ご提出頂きました資料は、本請求に係る措置の実施後6ヶ月間保有したのち廃棄処理させていただきます。

#### 【弊社使用欄】

受付番号／部署	請求書受領	本人書類確認	手数料受領	回答 (開示/非開示)	通知書発送